



ТОПЛИВНАЯ КОМПАНИЯ РОСАТОМА

ТВЭЛ

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ТВЭЛ»

ПРИКАЗ

10.12.2014 № 4/359-п

Об утверждении Положения о подарках,
приглашениях и знаках делового гостеприимства ОАО «ТВЭЛ»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях упорядочения процессов дарения подарков, приглашений и знаков делового гостеприимства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о подарках, приглашениях и знаках делового гостеприимства ОАО «ТВЭЛ» (далее – Положение).

2. Вице-президенту - управляющему делами и топливно-энергетическими ресурсами К.К. Соколову обеспечить доведение до сведений обществ, входящих в контур управления Топливной компании, настоящего приказа для принятия в установленном порядке локальных нормативных актов, предусматривающих обязанность применения Положения о подарках, приглашениях и знаках делового гостеприимства.

Срок – 31.12.2014

3. Департаменту по работе с персоналом ОАО «ТВЭЛ» обеспечить внесение настоящего приказа в перечень локальных нормативных актов ОАО «ТВЭЛ» и предприятий, входящих в контур управления Топливной компании, ознакомление под подпись с которыми обязательно для всех вновь принятых работников предприятий ОАО «ТВЭЛ».

4. Департаменту по связям с общественностью ОАО «ТВЭЛ» обеспечить доведение Положения о подарках, приглашениях и знаках делового гостеприимства ОАО «ТВЭЛ» до сведения заказчиков, поставщиков, подрядчиков любого уровня, консультантов, агентов и т.п.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-президента – управляющего делами и топливно-энергетическими ресурсами К.К. Соколова.

Президент

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a vertical stroke, positioned between the title 'Президент' and the name 'Ю.А.Оленин'.

Ю.А.Оленин

Приложение
к приказу ОАО «ТВЭЛ»
От «10» 12 2014 года № 4/359-11

ПОЛОЖЕНИЕ
о подарках, приглашениях и знаках делового гостеприимства ОАО «ТВЭЛ»

Преамбула

Настоящее Положение о подарках, приглашениях и знаках делового гостеприимства (далее Положение) разработано в целях описания правил дарения подарков, приглашений и знаков делового гостеприимства в ОАО «ТВЭЛ» (далее Общество).

Общество соблюдает законодательство Российской Федерации, в частности, Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Кроме этого, Общество также выполняет требования международных стандартов, которые касаются ведения бизнеса во всех странах, в которых Общество может осуществлять свою деятельность.

1. Основные положения

Общество, сотрудники и руководящий состав Общества, не должны предлагать или предоставлять, прямо или косвенно, обращаясь за помощью к третьим лицам, какое-либо неправомерное денежное или иное вознаграждение любому Лицу в нарушение любых правовых требований или этических принципов Общества с целью получения или сохранения сделки, или обеспечения гарантии каких-либо льгот или преференций, влекущих за собой нарушение законодательства.

Под «Лицом» понимается государственный служащий - работник, исполняющий те или иные обязанности в соответствии с занимаемой должностью на государственной службе федерального уровня, уровня субъекта Российской Федерации; муниципальный служащий; члены политической партии; сотрудник или агент какого-либо заказчика в государственных и частных секторах, или же сотрудник либо агент кредитной организации или банка; любое лицо, имеющее властные, организационно-распорядительные полномочия. К лицам, занимающим государственную должность, относятся, но не ограничиваясь этим, государственные чиновники или правительственные служащие, агенты, работники или представители правительственных органов, кандидаты на службу в государственном учреждении или политической партии, участники публичных мероприятий, служащие и работники международных организаций, судьи и чиновники международных судов, сотрудники учреждений, контролируемых государством, и компаний, принадлежащих государству, а также муниципальные служащие, представители надзорных органов.

Если у вас возникают сомнения или вопросы относительно определения государственных служащих, необходимо обратиться к сотрудникам, ответственными за корпоративную политику в области этики и соблюдения правил или юридический отдел.

Общество, следит за тем, чтобы любые деловые решения, принятые его сотрудниками, заказчиками или поставщиками, подрядчиками любого уровня осуществлялись исключительно на основании надлежащих форм и правил делового поведения, прочной опорой которых являются правила честной конкуренции, производительность и высокое качество поставляемых продукции и технологий, а также то, что эти решения не продиктованы какой-либо ненадлежащей частной выгодой и не влекут за собой конфликт интересов.

В культурах некоторых стран в правила хороших деловых отношений входит обмен символическими подарками и приглашениями. Сотрудники не должны предлагать подарки, деньги, ссуды, приглашения или любое особое отношение иного вида любому лицу, вовлеченному в деловые отношения с Обществом если конечной целью таких действий является попытка повлиять на деловое решение.

Сотрудники имеют право время от времени делать от имени Общества деловые приглашения на обед или не денежные символические подарки небольшой ценности, если впоследствии на такой жест можно ответить взаимностью.

2. Область применения

Настоящее Положение распространяется на всех сотрудников Общества, включая работников по срочным трудовым договорам, и временных работников, физических лиц, работающих по договору оказания услуг или выполнения работ, а также супругов, родственников или друзей всех категорий сотрудников, указанных выше, которые сталкиваются с ситуациями дарения подарков и приглашений.

В зависимости от занимаемой должности, некоторые сотрудники оказываются в таких ситуациях чаще других. В частности, данное Положение в обязательном порядке должно быть доведено до сведения сотрудников, непосредственно взаимодействующих с заказчиками или поставщиками, подрядчиками любого уровня, включая государственных и муниципальных служащих, представителей надзорных органов, деловых партнеров, агентов, консультантов; любых лиц, имеющих властные, организационно-распорядительные полномочия, представителей средств массовой информации, и обязательна к соблюдению. Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются подарки и приглашения - напрямую или через посредников.

В информационных целях настоящее Положение о подарках и приглашениях может быть доведено до сведения третьих лиц, в частности, заказчиков, поставщиков, подрядчиков любого уровня, консультантов, агентов.

3. Определения

Поскольку подарки и приглашения могут быть истолкованы, как способ (реальный или предполагаемый) оказать влияние на принятие решения или достижение результата, данное определение требует четкого прояснения.

Подарок

Под подарком понимается любой вид предлагаемого платежа, вознаграждения, дара, выгоды, материальные или имущественные ценности, и иные преимущества, не выраженные в конкретных материальных благах.

В деловой среде в понятие «Подарок» включается:

- дары, товары, оборудование;
- частные скидки, денежное вознаграждение или иные формы компенсации;

- наличные денежные средства, премии, платежи, ссуды или денежные эквиваленты, например, подарочные сертификаты, подарочные купоны, дисконтные карты магазинов;
- ценные бумаги, акции, доли,
- бесплатные услуги, например, страхование, плата за обучение, ремонтные или наладочные работы, или какая-либо форма привилегированного обслуживания.

Не допускаются Подарки Лицам, государственным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

В остальных случаях (связанных с традициями и т.д.: Новый год, 8 марта, 23 февраля, профессиональные праздники, Дни рождения) Подарки государственным служащим, Лицам не должны превышать 3000 рублей. Не допускаются Подарки иным лицам, организациям и иное, если стоимость Подарка превышает 4 000 (четыре тысячи) рублей.

4. Приглашения

Приглашения включают в себя любую форму предложенного индивидуального социально-бытового обслуживания, увеселительных мероприятий, путешествий, проживания или приглашений.

В понятие «Приглашение» включается:

- размещение в отеле, оплата развлечений, отдыха;
- оплата переезда и перемещения на автомобиле, авиа- или железнодорожным транспортом, морские круизы;
- приглашения на спортивные, культурные или общественные мероприятия.

Не допускаются Приглашения Лицам, государственным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

5. Сопутствующие риски

Предложение Подарков и/или Приглашений, особенно в отношениях с Лицами, может являться или быть расценено как шаг для последующих коррупционных отношений и может поставить под сомнение репутацию Лица и, самое главное - Общества.

Принятие Подарков и/или Приглашений тесно связано с вопросом о конфликте интересов, и может повлечь обвинения в адрес как Общества, так и конкретного сотрудника.

Факт Подарка и/или получения Подарков и/или Приглашений может повлечь предположение о том, что даритель может получить льготы или привилегированное отношение, преференции, выражающиеся, например, в более выгодных ценах, условиях поставки или продажи, поставив профессионализм Общества и его сотрудников под угрозу.

6. Принципы

Подарки и приглашения являются общепринятым способом укрепления деловых отношений и, с некоторыми ограничениями, являются законной деловой практикой.

Общество допускает преподнесение следующих категорий подарков и приглашений:

- символические подарки, например, с логотипом Общества или третьей стороны;
- обоснованные деловые завтраки или обеды, одобренные менеджментом Общества;
 - все подарки и мероприятия должны соответствовать политикам по охране труда, промышленной безопасности и защите окружающей среды.
 - приглашения должны происходить исключительно в деловых целях, а не в личных целях сотрудника или его/ее родственников. Приглашения на мероприятия должны проходить в рамках рекламной кампании, либо общественной программы, организованной Обществом.

В Обществе запрещается дарить следующие категории подарков и приглашений:

- индивидуальные скидки, вознаграждения и прочие формы компенсации;
- наличные деньги, премии, платежи, ссуды, авансы или денежные эквиваленты, такие как подарочные сертификаты, подарочные купоны, дисконтные карты магазинов, а также акции и паи;
- бесплатные услуги, такие как страхование, плата за обучение, ремонтные или наладочные работы, или любое другое приоритетное обслуживание;
- приглашения на дорогостоящие события, такие как финал спортивных соревнований или оперное выступление;
- путевки;
- азартные игры;
- все виды товаров, являющихся незаконными, либо запрещенными к вывозу.

7. Соблюдение законодательства

Репутация Общества основана на соблюдении законодательства, нормативно-правовых актов и корпоративных требований, касающихся ведения хозяйственно-экономической деятельности, как в России, так и во всех странах, где может работать Общество.

В большинстве стран действуют законы, запрещающие или ограничивающие дарение или получение каких-либо подарков или приглашений Лицам, как напрямую, так и через посредников. Данные действия могут быть расценены как преступление и влечь ответственность не только для компании, но и для конкретного сотрудника.

Запрет привилегий.

Запрещается преподнесение Подарков и/или Приглашений в целях получения какого-либо преимущества, преференции или влияния на результат делового решения в нарушение должностных обязанностей получателя.

От имени Общества.

Подарки и Приглашения делаются от имени Общества и оплачиваются Обществом по решению руководителя Общества или лица им уполномоченного.

Сотрудник не вправе самостоятельно оплачивать Подарки и/или Приглашения в тех случаях, когда целью их преподнесения является поддержание деловых отношений.

Периодичность.

Приглашения и/или Подарки, предлагаемые или преподносимые Лицу или любому лицу, должны носить исключительный характер и быть обоснованными. Допускается преподнесение Подарков или Приглашений один или два раза в календарный год или, например, в конце календарного года в строгом соответствии с настоящим Положением. Не допускается преподносить Подарки и/или Приглашения заказчику каждый месяц.

Случаи преподнесения подарков.

Запрещается преподносить Подарки и/или Приглашения в случаях, когда принимаются важные деловые решения, например, такие как: рассмотрение заявок на участие в конкурсных процедурах, до или непосредственно после подписания договора, на стадии пересмотра договора, при возникновении претензий.

Взаимность.

Поскольку Подарки и Приглашения не подразумевают влияния на принятие деловых решений, и должны иметь разумное, скромное или символическое значение, то принцип взаимности является ключевым элементом, позволяющим определить приемлемость преподнесенных или полученных Подарков и Приглашений.

Прозрачность.

Все затраты и чеки за Подарки и Приглашения, должны быть надлежащим образом приняты к учету и согласованы в соответствии с учетной политикой, Положением о командировках, правилами делегирования полномочий и правилами бухгалтерского учета Общества. Рекомендуется использовать процедуру заявки на покупку.

8. Что можно и чего нельзя

Базовые правила.

- Сотрудник не вправе давать Подарки и/или Приглашения, в нарушение настоящего Положения о подарках и приглашениях, законодательства, обычаев деловой практики.
- Во всех случаях неприемлемо соглашаться на требование предоставить Подарок и/или Приглашение.

Взаимодействие.

- Вступая в деловые отношения, рекомендуется ознакомить третью сторону с настоящим Положением о подарках и приглашениях.
- Ознакомьтесь с политикой подарков и приглашений, принятой в компании вашего делового партнера, в частности, заказчика и поставщика, подрядчика любого уровня.
- Никогда не предлагайте Подарки и/или Приглашения, принятие которых может нарушить политику принимающей стороны.

Утверждение.

- Предложение или дача Подарка и/или Пригласения в нарушении законодательства влечет персональную ответственность сотрудников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Конференции, семинары и поездки, организуемые Обществом.

- Семинары или конференции должны иметь профессиональную направленность. Время, выделенное на развлечения, не должно превышать 30%. Необходимо заранее направить повестку дня приглашенным лицам с указанием такого распределения времени.

- Необходимы четкие и ясные критерии отбора приглашенных на мероприятия, проводимые Обществом.

- Приглашение супругов на деловую встречу, семинар или конференцию неуместно в рамках деловой встречи и не разрешается без предварительного разрешения Президента Общества.

- Особое внимание необходимо уделить поездкам, связанным с договором (например, учебные выезды):

- условия должны быть прописаны в договоре.

- при подготовке поездки, необходимо направить получателям Пригласения служебную записку с указанием того, кто имеет право на участие в поездке, а кто нет, какие расходы включены в стоимость, а какие не включены, каков порядок оплаты и возмещения расходов.

- необходимо указать, что Общество не стремится ненадлежащим образом повлиять на принятие деловых решений через поездку, которая несет исключительно информационные и познавательные цели.

Поездки для представителей СМИ должны подчиняться этим же правилам.

9. Принятие этических решений

При возникновении сомнений, либо вопросов обращайтесь за консультацией к руководителю подразделения и (или) в ДНПО и (или) к сотрудникам, ответственными за корпоративную политику в области этики и соблюдения правил.

Используйте здравый смысл.

Не предлагайте Подарок и/или Приглашение, если данные действия могут привести к конфликту между вашими личными интересами и профессиональными обязанностями.

Не предлагайте Подарки и/или Приглашения, происхождение которых неловко объяснять коллегам, членам семьи и родственникам.

Не предлагайте и не принимайте Подарки и/или Приглашения, которые могут поставить под угрозу репутацию Общества.